

TEATRO MASSIMO BELLINI

CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento N° 418 del 23 OTT. 2025

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di materiale vario di cancelleria per gli Uffici dell'Ente. Affidamento alla società Errebian S.p.a.. Impegno di spesa.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 Competenze

Cap. Spese per

Somma €
stanziata

Impegni €
assunti

Fondo €
disponibile

Visto ed iscritto a 1 N. 1288

de 2 Cap. 128 148

nel partitico uscita di competenza l'impegno di
€ 488,00 + IVA

addi 04/11 20 25

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE CASSA ECONOMATO

Prot. n. del

Il Compilatore

Il Capo Settore

Visto:

Il Direttore Amministrativo
**EL.R. TEATRO MASSIMO
V. BELLINI**

Don. Giuseppe Castrogiovanni
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno due mila venticinque

il giorno 23 del mese ottobre

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. n. 27/Serv. 1°/S.G. del 12 febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di materiale vario di cancelleria per gli Uffici dell'Ente. Affidamento alla società Errebian S.p.a.. Impegno di spesa.

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che:

- il Settore Cassa ed Economato, con lettera del 10 ottobre 2025 (Allegato A), ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisto del seguente materiale vario di cancelleria, per gli uffici dell'Ente:
 - 03 confezioni PUNTI ZEN 130/E 1000PZ C10;
 - 30 evidenziatori;
 - 16 rotolini di nastro adesivo;
 - 30 gomme per matita;
 - 250 carpette a tre lembi;
 - 10 confezioni correttore liquido;
 - 10 temperamatite;
 - 24 matite;
 - 24 blocchi post-it;
 - 150 penne a sfera colore nero, blu e rosso;
 - 40 scatolini fermagli n. 4;
 - 10 scatolini fermagli n. 5;
 - 05 colla stick;
 - 1 confezione buste 11X23 G90 S/F C500;
 - 10 Block notes formato A4;
 - 10 Block notes formato A5;
 - 01 confezioni puntine da disegno 1 punta diversi colori;
 - 10 confezioni carta termica pos;
 - 01 cubo carta per appunti;
 - 01 cucitrice;
 - 01 levapunti;
- il Settore Cassa ed Economato in data 14 ottobre 2025 ha acquisito il preventivo dalla Società Errebian s.p.a. (Allegato B), che ha richiesto per la fornitura del materiale in oggetto il corrispettivo di Euro 492,00 oltre IVA, dichiarato congruo dal Settore proponente, come risulta dall'attestazione apposta sul predetto preventivo;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso affidamento diretto, previa nomina del RUP, individuato nella persona dell'Economo dell'Ente, Dott. Gaetano Battiato;

Considerato che:

- il fine e l'oggetto del contratto consiste nell'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici dell'Ente;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;
- valore del contratto: € 492,00 oltre IVA;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Ritenuto di dover autorizzare l'impegno di spesa di euro 492,00 oltre IVA sul bilancio 2025/2027, gestione competenza 2025, per procedere all'affidamento dalla fornitura in oggetto alla Società Errebian s.p.a. secondo le condizioni riportate nel preventivo del 14/10/2025;

Dato atto che:

- la regolarità contributiva e l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto della società Errebian s.p.a. verrà accertata da parte del RUP;
- il pagamento della fornitura verrà effettuato a presentazione di regolare fattura elettronica, con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente a mezzo mandato di pagamento da trarre sulla Tesoreria dell'Ente, con accredito sul conto dedicato dichiarato dalla Società;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, il RUP procederà all'acquisizione del CIG;

DISPONE

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- Affidare alla Società Errebian s.p.a. la fornitura del seguente materiale richiesto dal Settore Cassa Economato per gli Uffici dell'Ente:
 - 03 confezioni PUNTI ZEN 130/E 1000PZ C10;
 - 30 evidenziatori;
 - 16 rotolini di nastro adesivo;
 - 30 gomme per matita;
 - 250 carpette a tre lembi;
 - 10 confezioni correttore liquido;
 - 10 temperamatite;
 - 24 matite;
 - 24 blocchi post-it;
 - 150 penne a sfera colore nero, blu e rosso;
 - 40 scatolini fermagli n. 4;
 - 10 scatolini fermagli n. 5;
 - 05 colla stick;
 - 1 confezione buste 11X23 G90 S/F C500;
 - 10 Block notes formato A4;
 - 10 Block notes formato A5;
 - 01 confezioni puntine da disegno 1 punta diversi colori;
 - 10 confezioni carta termica pos;
 - 01 cubo carta per appunti;
 - 01 cucitrice;
 - 01 levapunti;
- impegnare la spesa di Euro 492,00 sul capitolo 101149 del bilancio pluriennale 2025/2027, gestione competenza esercizio 2025.
- l'IVA pari ad Euro 108,24, a presentazione fattura, graverà al capitolo 541362.
- nominare Responsabile del procedimento l'Economo dell'Ente dott. Gaetano Battiato.
- che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.
- nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Lgs n. 33/2013), pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera



